

Gestione del tempo e delle priorità

WEMANAGER: CREAZIONE DI VALORE PER IMPRESE AL FEMMINILE



Informazioni essenziali

Quando
da ottobre 2024

Durata
20 ore

Dove
Online o in presenza a:
Piacenza, Parma, Reggio Emilia,
Modena, Bologna, Ferrara, Rimini,
Ravenna, Faenza, Forlì e Cesena

Costo
Gratuito

La figura professionale

Il progetto ha l'obiettivo di formare una figura professionale in grado di pianificare le attività dell'impresa con competenze nella gestione delle priorità come elemento che concorre a massimizzare efficienza e produttività. La figura saprà quindi introdurre strumenti e tecniche di gestione del tempo, come calendari, liste di attività, strategie di Project Management per prioritizzare le attività d'avvio d'impresa o nuove aree di sviluppo.

Chi può partecipare

Il percorso si rivolge a donne che, a prescindere dalla condizione occupazionale, intendono intraprendere un percorso formativo funzionale a migliorare la propria occupabilità e adattabilità a partire dall'acquisizione di competenze imprenditoriali.

Requisiti Formali

- Residenza o domicilio in Regione Emilia Romagna in data antecedente l'iscrizione al corso;
- Assolvimento dell'obbligo d'istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione;
- Cittadine straniere: possesso di regolare permesso di soggiorno.

Requisiti Sostanziali

Avere avviato un progetto d'impresa.

Contenuti del corso

I contenuti saranno definiti in fase di progettazione di dettaglio. Sono conoscenze previste: tecniche e strumenti per la gestione delle priorità; pianificazione delle attività; prioritizzazione delle azioni.