



 **RegioneEmiliaRomagna**

Corso di formazione professionale

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO

Percorso di formazione per segretarie (320 ore)
- FORLI'-CESENA -

Operazione RIF. PA 2019-12405/RER, progetto 1, autorizzata con Determinazione n.16405 del 11/09/2019 dalla Regione Emilia-Romagna

Di cosa si occupa l'ASO?

L'ASO, in collaborazione con l'équipe odontoiatrica, svolge le seguenti mansioni:

- **Assiste l'odontoiatra e i professionisti del settore** durante la prestazione clinica
- Predisponde l'ambiente e lo strumentario
- Si relaziona con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori
- Svolge le attività di segreteria per la gestione dello studio

PERIODO

da settembre 2021

DURATA

320 ore
(120 di teoria e 200 di stage)

COSTO

1140€ esente IVA +
2€ di marca da bollo
(rateizzabile)

Cosa bisogna fare per essere ASO?

In data 23.11.2017, la Conferenza Stato-Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, hanno definito gli standard normativi per la qualificazione dell'Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO): per svolgere la professione, l'Assistente dovrà essere in possesso dell'Attestato di Abilitazione al ruolo.

I corsi ASO di Irecoop Emilia-Romagna sono stati progettati in collaborazione con ANDI in linea con le nuove direttive nazionali e regionali e sono preparatori all'esame di abilitazione.

Sbocchi occupazionali:

- Studi odontoiatrici
- Strutture sanitarie che erogano prestazioni odontostomatologiche

Contenuti

Il percorso formativo è strutturato in moduli teorico/pratici, di base e professionalizzanti, che afferiscono alle **2 COMPETENZE della Qualifica:**

- **Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard**
- **Assistenza all'odontoiatra**

Durata

Il corso ha una durata di **320 ore**:

- **120 ore** di teoria/esercitazioni pratiche (relative alle competenze 2 e 3 della Qualifica), di cui **60 in aula e 60 in e-learning**
- **200 ore di tirocinio in Studi Odontoiatrici** (i partecipanti occupati possono svolgere il tirocinio nel luogo di lavoro)

La frequenza del corso è obbligatoria per il 90% del monte ore.

Destinatari e requisiti

Il percorso formativo è conforme alle "disposizioni transitorie" previste dalla Regione E.R. (DGR 1849/2018). Potranno accedere al percorso le persone che hanno maturato un'esperienza di lavoro in una struttura della regione E.R. nella funzione di assistenti di studio odontoiatrico, ma con inquadramento in attività di segreteria, di almeno 1 anno consecutivo nel periodo 21.04.2008 – 21.04.2018, e residenti sul territorio regionale (o se occupati, dipendenti di strutture operanti in Emilia-Romagna).

Criteri di selezione

Il corso è a **numero chiuso** e l'ammissione al corso è subordinata a un **colloquio** di accertamento dei requisiti di accesso.

I cittadini stranieri devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza sarà verificata tramite un test d'ingresso.

Attestato

Al termine del corso, previo superamento dell'esame finale, sarà rilasciato un **Attestato di Abilitazione con valore di qualificazione per "Assistente di Studio Odontoiatrico"** valido su tutto il territorio nazionale.

Inoltre, il corso di formazione da 320 ore prevede il rilascio di:

- **Attestato BLSD**
-

Costo

€ 1.140,00€ esente IVA + 2€ di marca da bollo così suddivise:

1. Prima rata di **€ 572,00** prima dell'avvio del corso;
 2. Seconda rata di **€ 570,00** al raggiungimento del 50% del monte ore previsto dal programma corsuale
-

Informazioni e iscrizioni

Per manifestare il proprio interesse è necessario presentare domanda (di persona solo su appuntamento, oppure tramite posta o mail) su apposito modulo compilato in tutte le sue parti, reperibile sul sito www.irecoop.it. Non verranno accettate domande incomplete.

Le domande verranno accettate fino al raggiungimento dei posti disponibili, dando priorità all'ordine di arrivo.

Nessuna quota va versata in fase di iscrizione, ma solo alla conferma di ammissione e di avvio del corso.

Per iscrizioni e informazioni contattare:

IRECOOP Emilia-Romagna - Sede di Forlì-Cesena
Viale Italia, 47 - 47121 Forlì
Tel. 0543/370671 - sede.forli@irecoop.it
coordinamento: **Lucrezia Falcone- falconel@irecoop.it**