RegioneEmilia-Romagna

## Corso di formazione professionale

# ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO

## Percorsi di formazione da 700, 320 e 280 ore

## - FAENZA -

Operazione RIF.PA. 2019-13267/RER autorizzata con Determinazione n.3015 del 24/02/2020 della Regione Emilia-Romagna
Operazione RIF. PA 2019-12405/RER, progetto 1 e 2, autorizzata con Determinazione n. 16405 del 11/09/2019 dalla Regione Emilia-Romagna

## Di cosa si occupa l'ASO?

L'ASO, in collaborazione con l'équipe odontoiatrica, svolge le seguenti mansioni:

- **Assiste l'odontoiatra e i professionisti del settore** durante la prestazione clinica
- Predispone l'**ambiente** e lo **strumentario**
- **Si relaziona con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori**
- Svolge le **attività di segreteria per la gestione dello studio**

## Cosa bisogna fare per essere ASO?

In data 23.11.2017, la Conferenza Stato-Regioni e le Provincie Autonome di Trento e Bolzano, hanno definito gli **standard normativi per la qualificazione dell'Assistente di Studio Odontoiatrico** (ASO): **per svolgere la professione, l'Assistente dovrà essere in possesso dell'Attestato di Abilitazione al ruolo.**

I corsi ASO di Irecoop Emilia-Romagna sono stati progettati in collaborazione con **ANDI** in linea con le nuove direttive nazionali e regionali e sono preparatori all'**esame di abilitazione.**

ANDI
Associazione Nazionale Dentisti Italiani
Dipartimento Regionale Emilia Romagna

Irecoop Emilia-Romagna - www.irecoop.it

IRECOOP
ISTITUTO REGIONALE PER L'EDUCAZIONE COOPERATIVA
EMILIA-ROMAGNA

## Sbocchi occupazionali:

- Studi odontoiatrici
- Strutture sanitarie che erogano prestazioni odontostomatologiche

## Destinatari e requisiti

**Percorso di formazione base da 700 ore**
Persone in possesso di:

- Una **qualifica professionale triennale** rilasciata nell'ambito dei percorsi di IeFP o di una qualifica professionale rilasciata dagli Istituti Professionali del precedente ordinamento
- Oppure, di una qualifica professionale del Sistema Regionale delle Qualifiche
- Oppure, di un titolo di studio superiore.

Coloro che hanno conseguito un **titolo di studio all'estero** devono essere in possesso di:

- Una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione.

**Percorso di formazione per segretarie 320 ore**
Il percorso formativo è conforme alle "disposizioni transitorie" previste dalla Regione E.R. (DGR 1849/2018).
Potranno accedere al percorso le persone che hanno maturato **un'esperienza di lavoro in una struttura della regione E.R. nella funzione di assistenti di studio odontoiatrico, ma con inquadramento in attività di segreteria, di almeno 1 anno consecutivo** nel periodo 21.04.2008 – 21.04.2018, e residenti sul territorio regionale (o se occupati, dipendenti di strutture operanti in Emilia-Romagna).

**Percorso di formazione per Assistenti alla Poltrona-Assistenti alla Persona-Coniugi-Collaboratori Famigliari da 280 ore**
Il percorso formativo è conforme alle "disposizioni transitorie" previste dalla Regione E.R. (DGR 1849/2018).
Potranno accedere al percorso **coloro che hanno maturato un'esperienza di lavoro in una struttura della regione E.R., con inquadramento di**

- **"Assistente alla Poltrona", per almeno 1 anno consecutivo** nel periodo 21.04.2008 – 21.04.2018 e residenti sul territorio regionale (o se occupati, dipendenti di strutture operanti in Emilia-Romagna)
- **"Assistente alla Persona" / coniugi / collaboratori famigliari, per almeno 3 anni** alla data del 21.04.2018, e residenti sul territorio regionale (o se occupati, dipendenti di strutture operanti in Emilia-Romagna)

## Contenuti

I percorsi da **700** e **280 ore** sono strutturati in moduli teorico/pratici, di base e professionalizzanti, che afferiscono alle **4 COMPETENZE della Qualifica**:

- **Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni**
- **Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico** secondo protocolli e procedure standard
- **Assistenza all'odontoiatra**
- **Trattamento documentazione clinica e amministrativo-contabile**

Il percorso formativo da **320 ore** è strutturato in moduli teorico/pratici, di base e professionalizzanti, che afferiscono alle **2 COMPETENZE della Qualifica:**

- **Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard**
- **Assistenza all'odontoiatra**

## Criteri di selezione

Il corso è a **numero chiuso** e l'ammissione al corso è subordinata a un **colloquio** di accertamento dei requisiti di accesso.
**I cittadini stranieri devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana** orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza sarà verificata tramite un test d'ingresso.

## Periodo

Il corso si svolgerà da **giugno 2021** e sarà così strutturato:
Percorso da 700 ore:

- **300 ore di teoria, di cui 50 ore di esercitazioni pratiche**
- **400 ore di tirocinio in Studi Odontoiatrici**

Percorso da 320 ore:

- **120 ore** di teoria/esercitazioni pratiche (relative alle competenze 2 e 3 della Qualifica), di cui **60 in aula** e **60 in e-learning**
- **200 ore di tirocinio in Studi Odontoiatrici** (i partecipanti occupati possono svolgere il tirocinio nel luogo di lavoro)

Percorso da 280 ore:

- **120 ore** di teoria/esercitazioni pratiche (relative alle competenze 2 e 3 della Qualifica), di cui **60 in aula** e **60 in e-learning**
- **160 ore di tirocinio in Studi Odontoiatrici** (i partecipanti occupati possono svolgere il tirocinio nel luogo di lavoro)

La frequenza del corso è obbligatoria per il 90% del monte ore.

## Attestato

Al termine del corso di formazione (700, 320 e 280 ore), previo superamento dell'esame finale, sarà rilasciato un **Attestato di Abilitazione con valore di qualificazione per "Assistente di Studio Odontoiatrico"** valido su tutto il territorio nazionale.
Inoltre, il corso di formazione base prevede il rilascio di:

- **Attestato corso "Sicurezza sul lavoro – Rischio Alto" (16 ore)**
- **Attestato corso "Primo Soccorso – Gruppo B e C" (12 ore)**

I corsi di formazione da 320 e 280 ore prevedono il rilascio di:

- **Attestato BLSD**

## Costo

**Formazione base 700 ore**
**€ 2.490,00€ + 2€** di marca da bollo così suddivise:
**1.** Prima rata di **€ 892,00** prima dell'avvio del corso;
**2.** Seconda rata di **€ 800,00** al raggiungimento del 50% del monte ore previsto dal programma corsuale;
**3.** Terza rata di **€ 800,00** prima dell'esame
**Percorsi brevi 320 e 280 ore**
**€ 1.140,00€ esente IVA + 2€** di marca da bollo così suddivise:
1. Prima rata di **€ 572,00** prima dell'avvio del corso;
2. Seconda rata di **€ 570,00** al raggiungimento del 50% del monte ore previsto dal programma corsuale

## Informazioni e iscrizioni

Per manifestare il proprio interesse è necessario presentare domanda su apposito modulo compilato in tutte le sue parti, reperibile presso la sede IRECOOP ER di Ravenna e Faenza, oppure sul sito www.irecoop.it. Le domande potranno essere consegnate complete della documentazione richiesta, di persona oppure tramite mail.

Per iscrizioni e informazioni contattare:

**IRECOOP Emilia-Romagna – sede di Ravenna**
**Via Galilei, 2 - 48018 Faenza - 0546/665523**
**sede.ravenna@irecoop.it**
Coordinamento: **Valentina Ragizi - ragiziv@irecoop.it**