



Unione europea
Fondo sociale europeo



Operazione Rif. PA 2019-13472/REER approvata con DGR 254/2020 del 30/03/2020 co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

DONNE E COMPETENZE DIGITALI

Progetto 4

Lavorare e collaborare in Cloud: G Suite, OneDrive e Dropbox nelle organizzazioni complesse

Durata: 40 ore

Profilo

Le operatrici in diversi settori dell'organizzazione aziendale (segreteria, amministrazione, ufficio marketing) saranno in grado di utilizzare in autonomia applicazioni cloud per la collaborazione nel lavoro in azienda utilizzando archivi cloud per ricercare informazioni, file e contenuti digitali; gestire applicazioni calendar in modalità di condivisione; utilizzare professionalmente chat di messaggistica integrata ad account aziendali, organizzare conference call e riunioni video, editare documenti di testo e fogli di lavoro in formato .xls con funzionalità di modifica simultanea e in tempo reale; creare e condividere moduli, sondaggi e documenti interattivi on line; collaborare allo sviluppo di presentazioni on line.

Contenuti

Introduzione al cloud computing e presentazione strumenti e funzionalità

- Google drive, Dropbox e Onedrive: Archiviare, condividere e accedere ai file; sincronizzazione off line, organizzazione file di un team di lavoro, elementi base di AI, versioni Business, Enterprise e Premium dei pacchetti office
- Pianificazione e condivisione con app Calendar: integrare calendari on line, sincronizzare con diversi dispositivi mobile
- Meet, Skype, Zoom: le conference call e i meeting online

Realizzazione di contenuti digitali collaborativi condivisi

- Editing di Gdocs e Word Online: elaborazione testi per team di lavoro; chat, commenti e suggerimenti in tempo reale; importare e esportare documenti in formati diversi; cronologia delle revisioni
- Excel Online e Google Sheets: compatibilità, notifiche sulle modifiche eseguite; visualizzazione e suggerimento delle formule,

Requisiti

Donne in possesso di:

REQUISITI FORMALI

- **residenza o domicilio in Regione Emilia-Romagna** in data antecedente l'iscrizione al corso;
- possesso di **Qualifica o Diploma di Qualifica professionale o Diploma di scuola media superiore o Laurea**, preferibilmente in area umanistica o socio-pedagogica;
- per gli stranieri: possesso di regolare **permesso di soggiorno**

REQUISITI SOSTANZIALI

- conoscenza base della **lingua inglese** (livello A2)
- **competenze digitali** (digcomp 2.1 livello 2 Base): a livello base, in autonomia e con un supporto adeguato, laddove necessario la candidata è in grado di scegliere tecnologie digitali semplici per l'interazione, e identificare adeguati mezzi di comunicazione semplici per un determinato contesto.

Criteri di selezione

Nel caso in cui il numero delle persone idonee fosse superiore al numero dei posti e delle edizioni disponibili, verrà attivata la procedura di selezione dei partecipanti, il cui esito sarà la graduatoria degli ammessi. La selezione, previo accertamento dell'identità dei partecipanti, prevederà:

- **verifica** della conoscenza basilare della comprensione della lingua inglese e competenze digitali di base (digcomp 2.1 livello 2 base),
- un **colloquio** individuale/motivazionale, condotto dall'esperto di selezione e realizzato con l'utilizzo di strumenti di osservazione che garantiscano trasparenza, imparzialità e omogeneità di valutazione.

Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

PER INFORMAZIONI E PRE-ISCRIZIONI

IRECOOP EMILIA-ROMAGNA - Sede di Rimini: via Caduti di Marzabotto 38 – 47922 Rimini
Tel. 0541/792945 – muratoric@irecoop.it

Dopo la pre-iscrizione, la persona verrà ricontattata dall'Ente che organizza il corso.

I corsi potranno essere avviati in modalità videoconferenza, per poi proseguire in aula non appena sarà possibile.

I corsi, oltre che a Rimini e Riccione, potrebbero essere svolti anche in altri comuni.

