



Donne digitali e incremento dell'occupabilità

Operazione Rif. PA 2019-13475/RER presentata sul bando DGR 2279 del 22.11.2019,
approvata con DGR 254/2020 del 30/03/2020,
cofinanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

All'interno dell'Operazione finanziata dalla Regione Emilia Romagna sono previste **attività gratuite** riservate a donne disoccupate e occupate, con qualifica professionale, diploma, laurea.

AREA 2 – CREAZIONE DI CONTENUTI

Obiettivi di area:

- La gestione del centralino digitale è molto richiesta, in quanto permette risparmio sui costi di gestione, maggiore rispondenza agli attuali ambienti di lavoro e a metodi di collaborazione sempre più mobili
- le tecnologie digitali permettono di automatizzare tutte le operazioni del back office commerciale, dalla ricezione e processamento di una richiesta di offerta, alla gestione degli ordini, alla verifica delle solvibilità, alla gestione di solleciti e contratti, all'approvazione e distribuzione di circolari. Il "Customer Relationship Management" permette di monitorare tutti i contatti e le attività commerciali
- la digitalizzazione della gestione amministrativa del personale permette riduzione di errori, costi, tempi; la comunicazione diventa rapida ed efficace, sia con i clienti degli uffici paghe che con i dipendenti delle aziende.
- la digitalizzazione dell'area amministrativo-contabile permette di dematerializzare i documenti e archiviare su cloud, con possibilità di connettersi da remoto con qualsiasi device
- utilizzare gestionali che coinvolgono tutte le aree funzionali (acquisti, magazzino, produzione, supply chain) con interscambio di informazioni tra le varie aree

CORSO (40 ore ciascuno)

1. Strumenti per la comunicazione unificata aziendale

Obiettivi: occuparsi sia di compiti relativi all'organizzazione delle attività interne, sia di attività di front-office

2. Digitalizzazione dell'area commerciale

Obiettivi: svolgere i compiti relativi all'organizzazione delle attività di segreteria/back office di un ufficio commerciale, risolvendo i principali problemi che possono presentare i relativi sistemi ICT

3. Digitalizzazione dell'area di gestione amministrativa del personale

Obiettivi: interagire efficacemente sia con i dipendenti interni che con chi elabora gli stipendi esternamente all'azienda mediante strumenti digitali; ricoprire il ruolo di payroll specialist in aziende e studi di consulenza del lavoro

4. Digitalizzazione dell'area contabile e fiscale – intermedio

Obiettivi: utilizzare in modo autonomo i software di contabilità generale; conoscere le principali funzionalità di un software di contabilità analitica per tenere sotto controllo le diverse aree del business aziendale

5. Digitalizzazione dell'area contabile e fiscale – avanzato

Obiettivi: utilizzare piattaforme che permettono alla direzione aziendale l'analisi dei dati sia operativi che finanziari; implementare indicatori e tabelle parametriche nel sistema informatizzato aziendale di Business Intelligence

6. Digitalizzazione dell'area operations (acquisti, magazzino, logistica interna)

Obiettivi: inserire i dati per imputare a gestionale l'intero ciclo di gestione degli acquisti, dal preventivo alla fattura di acquisti; fornire reportistica riassuntiva ai decisori strategici; operare in un magazzino organizzato secondo una logica "digitale".



Destinatari e criteri di accesso: donne in possesso di:

- qualifica o diploma professionale
- titolo di istruzione secondaria superiore
- titolo universitario

Le partecipanti potranno essere: donne in cerca di prima occupazione; disoccupate o iscritte alle liste di mobilità che hanno perso il lavoro; studentesse che hanno assolto il diritto-dovere all'istruzione-formazione; occupate, con contratti di lavoro di diverso tipo, con occupazioni atipiche o saltuarie, in CIG, lavoratrici autonome.

È necessario avere residenza o domicilio in Emilia Romagna. I percorsi verranno erogati in formazione a distanza e/o eventualmente in presenza quando le condizioni lo permetteranno, pertanto si dovrà poter disporre di un tablet o di un PC e di una connessione Internet.

I gruppi aula saranno composti in modo omogeneo per titolo di studio e per competenze digitali verificate dopo apposito test di ingresso. Si potrà scegliere di partecipare a più progetti, nell'ottica della modularità e componibilità (intra area ed extra area), fino ad un massimo di 7 percorsi (max 300 ore a persona)

Certificazione rilasciata: Attestato di frequenza (per ogni corso frequentato)

Distretti di svolgimento dell'attività ed Ente di formazione referente

Reggio Emilia: Fondazione Enaip, Irecoop Emilia Romagna, Fondazione A. Simonini, IAL, Nuovo Cescot

Castelnovo ne' Monti: Fondazione Enaip

Montecchiano: Aeca attraverso il suo associato Ciofs fp

Scandiano: Fondazione Enaip

Correggio: Fondazione Simonini

Guastalla: Fondazione Simonini

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA: Fondazione Enaip Don G. Magnani, Via Guittone d'Arezzo 14, Reggio Emilia
Tel: 0522.321332 – Mail: donnedigitali@enaipre.it

