



# #COOPERATIVEINSMARTWORKING

## Consigli pratici per smartworker

- LIVE WEBINAR -

### Progetto

Realizzazione di 6 webinar live della durata di 2 ore per allenare:

- Le competenze dei dipendenti smartworker sull'organizzazione del lavoro a casa
- Le competenze dei responsabili di persone manager ad attivare nuove forme di gestione dei collaboratori

### Obiettivo

- Formare e ricreare la percezione di team aziendale attraverso il coinvolgimento e la condivisione delle difficoltà.
- Tenere coesi i soci, esaltare la mutualità e il senso di comunità.

#### PERIODO

aprile 2020

#### COSTO

**240€ esente IVA**

il 10% sarà devoluto al Dipartimento  
della Protezione Civile per  
l'Emergenza Coronavirus

## Destinatari

- Dipendenti smartworker, in particolare: responsabili di team; responsabili risorse umane
- Il percorso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti richiesto (10).
- 

## Calendario

- **3 aprile 10:30-12:30 - Davide Cortesi - Leadership: Ascoltare, valorizzare, rispondere e supportare**  
Contenuti: ascolto attivo; definire punti di forza/capacità e ostacoli/limiti del team e dei singoli. Riconoscere e valorizzare talenti; definire come aiutare il team e i singoli; l'importanza della presenza e del feedback.
  - **6 aprile 10:30-12:30 - Emmanuele Del Piano - L'importanza degli obiettivi**  
Contenuti: condividere e definire gli obiettivi di team e gli obiettivi individuali; quali sono i principali rischi di demotivazione e come gestirli; come organizzo i follow up.
  - **8 aprile 10:30-12:30 - Davide Cortesi - L'organizzazione dello spazio di lavoro proprio e dei collaboratori**  
Contenuti: trovare uno spazio adeguato e predisporlo; creare simbologie e rituali per allenare il cervello al cambiamento; le trappole delle abitudini; verificare che il collaboratore sia orientato, ingaggiato e ben organizzato.
  - **10 aprile 10:30-12:30 - Anna Piacentini - Gestire stress ed emozioni come responsabile**  
Contenuti: la solitudine del responsabile; il gestire le responsabilità; mantenere il clima positivo; automotivazione ed empowerment.
  - **14 aprile 10:30-12:30 - Emmanuele Del Piano - Monitorare il lavoro personale e di team, i nuovi KPI**  
Contenuti: keep it simple , pochi indici e spesso; Wakeup Meeting per allineamento quotidiano; retrospettive; regole di comunicazione a distanza; i fattori di complessità da monitorare; metodologie agile.
  - **16 aprile 10:30-12:30 - Emmanuele Del Piano - Gestione e organizzazione del tempo in smartworking**  
Contenuti: come organizzare la comunicazione interteam: calendario condiviso, gestione delle priorità; definire gli standard comunicativi per rispondere coerentemente ai livelli di urgenza.
- 

## Docenti

**Anna Piacentini:** Esperta di Happiness at Work e leadership positiva, gestione dello stress e delle emozioni, valorizzazione del potenziale e S.F.E.R.A. Coach. Presidente di **People3.0 Società Cooperativa – nativamente smartworker**

**Emmanuele Del Piano:** Esperto di organizzazione del lavoro in team e in smartworking, soluzione tecnologiche per efficientare il lavoro a distanza, Management 3.0. Vicepresidente di **People3.0 Società Cooperativa – nativamente smartworker**

**Davide Cortesi:** Esperto di empowerment nelle organizzazioni, organizzazione del lavoro in team e in smartworking, leadership positive. Socio di **People3.0 Società Cooperativa – nativamente smartworker**

---

## Iscrizioni e informazioni

Per iscriversi è necessario inviare una mail a: [arcangelis@irecoop.it](mailto:arcangelis@irecoop.it)

Modalità di pagamento: bonifico bancario a

**IRECOOP EMILIA ROMAGNA SOC. COOP. - IT2400707202406032000114503**

da effettuare il primo giorno di corso.

Per ricevere una quotazione di corsi aziendali personalizzati contattare:

Sathi Arcangeli

I.R.E.COOP Emilia-Romagna

Tel +39 051-7099015 - [arcangelis@irecoop.it](mailto:arcangelis@irecoop.it)

---