



#COOPERATIVEINSMARTWORKING

Consigli pratici per smartworker

- LIVE WEBINAR -

Progetto

Realizzazione di 6 webinar live della durata di 2 ore per allenare:

- Le competenze dei dipendenti smartworker sull'organizzazione del lavoro a casa
- Le competenze dei responsabili di persone manager ad attivare nuove forme di gestione dei collaboratori

Obiettivo

- Formare e ricreare la percezione di team aziendale attraverso il coinvolgimento e la condivisione delle difficoltà.
- Tenere coesi i soci, esaltare la mutualità e il senso di comunità.

PERIODO

aprile 2020

COSTO

240€ esente IVA

il 10% sarà devoluto al Dipartimento della Protezione Civile per l'Emergenza Coronavirus

Destinatari

- Dipendenti smartworker, in particolare: responsabili di team; responsabili risorse umane
- Il percorso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti richiesto (10).
-

Calendario

- **3 aprile 10:30-12:30 - Davide Cortesi - Leadership: Ascoltare, valorizzare, rispondere e supportare**
Contenuti: ascolto attivo; definire punti di forza/capacità e ostacoli/limiti del team e dei singoli. Riconoscere e valorizzare talenti; definire come aiutare il team e i singoli; l'importanza della presenza e del feedback.
 - **6 aprile 10:30-12:30 - Emmanuele Del Piano - L'importanza degli obiettivi**
Contenuti: condividere e definire gli obiettivi di team e gli obiettivi individuali; quali sono i principali rischi di demotivazione e come gestirli; come organizzo i follow up.
 - **8 aprile 10:30-12:30 - Davide Cortesi - L'organizzazione dello spazio di lavoro proprio e dei collaboratori**
Contenuti: trovare uno spazio adeguato e predisporlo; creare simbologie e rituali per allenare il cervello al cambiamento; le trappole delle abitudini; verificare che il collaboratore sia orientato, ingaggiato e ben organizzato.
 - **10 aprile 10:30-12:30 - Anna Piacentini - Gestire stress ed emozioni come responsabile**
Contenuti: la solitudine del responsabile; il gestire le responsabilità; mantenere il clima positivo; automotivazione ed empowerment.
 - **14 aprile 10:30-12:30 - Emmanuele Del Piano - Monitorare il lavoro personale e di team, i nuovi KPI**
Contenuti: keep it simple , pochi indici e spesso; Wakeup Meeting per allineamento quotidiano; retrospettive; regole di comunicazione a distanza; i fattori di complessità da monitorare; metodologie agile.
 - **16 aprile 10:30-12:30 - Emmanuele Del Piano - Gestione e organizzazione del tempo in smartworking**
Contenuti: come organizzare la comunicazione interteam: calendario condiviso, gestione delle priorità; definire gli standard comunicativi per rispondere coerentemente ai livelli di urgenza.
-

Docenti

Anna Piacentini: Esperta di Happiness at Work e leadership positiva, gestione dello stress e delle emozioni, valorizzazione del potenziale e S.F.E.R.A. Coach. Presidente di **People3.0 Società Cooperativa – nativamente smartworker**

Emmanuele Del Piano: Esperto di organizzazione del lavoro in team e in smartworking, soluzione tecnologiche per efficientare il lavoro a distanza, Management 3.0. Vicepresidente di **People3.0 Società Cooperativa – nativamente smartworker**

Davide Cortesi: Esperto di empowerment nelle organizzazioni, organizzazione del lavoro in team e in smartworking, leadership positive. Socio di **People3.0 Società Cooperativa – nativamente smartworker**

Iscrizioni e informazioni

Per iscriversi è necessario inviare una mail a: arcangelis@irecoop.it

Modalità di pagamento: bonifico bancario a

IRECOOP EMILIA ROMAGNA SOC. COOP. - IT2400707202406032000114503

da effettuare il primo giorno di corso.

Per ricevere una quotazione di corsi aziendali personalizzati contattare:

Sathi Arcangeli

I.R.E.COOP Emilia-Romagna

Tel +39 051-7099015 - arcangelis@irecoop.it
