

## TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DEI SERVIZI: COMPETENZE UTILI PER L'ESERCIZIO DEL RUOLO DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI

**TERMINE ISCRIZIONE: 15/10/2017**

<b>DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO</b>	<p>I destinatari del corso sono 15 maggiorenni occupati o disoccupati, in possesso di conoscenze e capacità pregresse inerenti l'area professionale e il settore socio assistenziale acquisiti mediante esperienza lavorativa, in possesso della qualifica di Oss e del diploma di scuola secondaria di secondo grado</p> <p><b>REQUISITI DI AMMISSIONE (alla data di scadenza del presente avviso -15/10/2017)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Essere maggiorenni occupati o disoccupati</li><li>2. Avere residenza o domicilio in Regione Emilia Romagna</li><li>3. Essere In possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado</li><li>4. Essere in possesso della qualifica di Oss</li><li>5. Aver maturato esperienza significativa lavorativa nel settore e in possesso di conoscenze e capacità pregresse nell'area professionale, acquisite mediante esperienza professionale e/o percorsi di formazione/istruzione</li><li>6. Per i cittadini stranieri occorre la regolarità del permesso di soggiorno e la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta</li></ol> <p>Le domande verranno accolte con riserva di verifica dei requisiti al momento dell'ammissione.</p>
<b>DURATA E FREQUENZA</b>	<p><b>DURATA:</b> 170 ore, di cui 60 di stage (conformemente a quanto previsto nella nota regionale prot. PG2012.0186147 del 30/07/12, si precisa che nel caso di persone occupate, non sarà possibile svolgere lo stage presso l'azienda d'appartenenza. In caso non fosse possibile individuare una sede di stage alternativa, sarà necessario sostituire le ore di stage, con il project work).</p> <p><b>FREQUENZA:</b> La frequenza è obbligatoria per il 70% del monte ore totale. Il corso si svolgerà due pomeriggi la settimana</p>
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	<p><u>OTTOBRE 2017-MARZO 2018</u> <i>Il periodo di svolgimento potrà subire variazioni in base a mutate esigenze di programmazione.</i></p>

<b>RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI</b>	Il riconoscimento di crediti formativi è consentito in relazione a pregresse esperienze di istruzione e/o formazione che corrispondano a specifici contenuti del corso di formazione, con relativa attivazione del servizio SRFC.
<b>ATTESTATO RILASCIATO</b>	Al termine del Corso è previsto un esame finale per il rilascio di 2 Unità di Competenza afferenti la qualifica di TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DEI SERVIZI (ai sensi del DGR 739/2013-Sistema regionale delle Qualifiche della Regione Emilia Romagna)
<b>RIFERIMENTI DI APPROVAZIONE</b>	Operazione n. <b>2012-7659/RER</b> approvata con delibera num. 11605 del 14/07/2017 dalla Regione Emilia Romagna.
<b>COSTO</b>	<p>La quota di partecipazione al corso è di <b>€ 900,00</b></p> <p>-€.100 in fase di iscrizione -€.200 all'avvio del corso</p> <p>La restante quota sarà da versare in 2 rate. Si precisa che in caso di ritiro non verranno restituite le quote già versate.</p> <p><b><u>La quota comprende:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• frequenza del corso</li> <li>• materiale didattico in formato elettronico, scaricabile dall'area riservata del sito di IRECOOP o fruibile direttamente in aula</li> <li>• assicurazione INAIL</li> <li>• visite mediche (dove necessario)</li> <li>• svolgimento del periodo di stage presso le strutture convenzionate o organizzazione Project work</li> <li>• prove di esame e rilascio di attestato di Certificato di Competenze (in caso di esito positivo dell'esame finale) oppure Scheda Capacità e Conoscenze, in caso di non superamento completo o parziale dell'esame.</li> </ul>
<b>MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE E CONTATTI PER INFORMAZIONI</b>	<p>Le domande di iscrizione, redatte su apposito modulo e corredate della documentazione richiesta, dovranno essere consegnate direttamente o inviate mezzo posta raccomandata, entro e non oltre le ore 13.00 del <b>15/10/2017</b>. Le domande devono essere inviate a <b>IRECOOP ER Viale Italia 47, Forlì tel. 0543/370671</b> e-mail: <a href="mailto:biellis@irecoop.it">biellis@irecoop.it</a> (rif. Samantha Bielli)</p> <p>Alla domanda dovranno essere allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 fotografia formato tessera</li> <li>- fotocopia della carta di identità</li> <li>- fotocopia titolo di studio</li> <li>- fotocopia permesso di soggiorno (per cittadini stranieri)</li> <li>- fotocopia del codice fiscale</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- eventuali documenti integrativi (es. attestati corsi inerenti,...)</li><li>- curriculum vitae</li></ul>
--	---