

CORSI GRATUITI PER DISOCCUPATI*

“CresciaMO per il Lavoro”

Operazione Rif. PA 2017-8522/RER approvata con DGR 2026/2017 del 13/12/2017 co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

INFORMAZIONI GENERALI

Destinatari - Disoccupati, in cerca di collocazione (minimo 6 – massimo 14 partecipanti).

Periodo di svolgimento – marzo / novembre 2018.

Criteri di selezione - Non è prevista attività di selezione. L'ente di formazione che eroga il percorso effettua, tramite colloquio, la verifica di rispondenza delle necessità dell'utente agli obiettivi del percorso formativo.

Attestato rilasciato – frequenza.

Soggetto attuatore – I.F.O.A. Istituto Formazione Operatori Aziendali

Partner – IRECOOP Emilia-Romagna, Demetra Formazione, Iscom Formazione, Formodena.

Informazione e iscrizione – Contattare il numero 059-3367118 dalle 09:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì o inviare una mail a sede.modena@irecoop.it.

* Per partecipare al corso l'utente NON deve risultare occupato alla data di inizio corso

Nell'ambito di tale operazione, IRECOOP organizzerà corsi di:

Prog.	Titolo progetto	n. ore	Sede di svolgimento
AREA COMPETENZE TRASVERSALI			
13	STRUMENTI PERSONALI PER AFFRONTARE CRISI E CAMBIAMENTI	16	Modena
14	COMUNICAZIONE EFFICACE	12	Modena, Castelfranco, Carpi, Vignola
15	CULTURA AZIENDALE ITALIANA PER STRANIERI	8	Modena, Castelfranco
16	IMPARARE A GESTIRE I CONFLITTI NELLE ORGANIZZAZIONI DI LAVORO	16	Modena, Vignola
17	LAVORARE IN TEAM – TEAMCOACHING	16	Vignola
18	PROBLEM SOLVING	8	Modena
19	VALORIZZARE SE STESSI NELLA RICERCA DI LAVORO	8	Modena
20	SOCIAL MEDIA PER TROVARE LAVORO	8	Modena
21	TECNICHE RELAZIONALI E COMPORTAMENTI IN AZIENDA	8	Modena

OFFERTA FORMATIVA IN DETTAGLIO



Unione europea
Fondo sociale europeo



AREA COMPETENZE TRASVERSALI		
Prog.	Titolo progetto	n. ore
13	STRUMENTI PERSONALI PER AFFRONTARE CRISI E CAMBIAMENTI	16
<p>Il corso si pone l'obiettivo di offrire al partecipante maggiore consapevolezza delle proprie risorse interne e tecniche e di utilizzare gli strumenti e le metodologie atte ad affrontare la propria identità personale e professionale in un futuro contesto lavorativo. Il percorso si compone di 1 modulo:</p> <p>1. Analisi e strumenti per gestire il cambiamento.</p>		
14	COMUNICAZIONE EFFICACE	12
<p>Il corso consente di acquisire competenze comunicative e relazionali in ambito aziendale, che rappresentano la base per garantire il reciproco beneficio tra i soggetti coinvolti nell'ambiente lavorativo. I contenuti del corso saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INTRODUZIONE ALLA COMUNICAZIONE - TECNICHE PER RAFFORZARE LA COMUNICAZIONE - OSTACOLI ALLA COMUNICAZIONE 		
15	CULTURA AZIENDALE ITALIANA PER STRANIERI	8
<p>Il corso è rivolto a persone straniere che hanno necessità di competenze utili per comprendere meglio la cultura e il mondo del lavoro italiano. Contenuti del corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approccio mentale e pratico al mondo del lavoro italiano e relativi comportamenti/diritti/doveri delle persone - Potenziali problemi e relative strategie per risolverli - Miglioramento delle relazioni di lavoro tra persone di culture differenti - Avvantaggiarsi delle diversità culturali per gestire approcci e competenze di vario tipo 		
16	IMPARARE A GESTIRE I CONFLITTI NELLE ORGANIZZAZIONI DI LAVORO	16
<p>Il corso consente di acquisire competenze per la gestione costruttiva dei conflitti nelle organizzazioni e nei gruppi di lavoro. I contenuti del corso saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione e rapporti interpersonali - individuare e analizzare le tipologie di conflitti - metodi e strumenti per governare il conflitto 		
17	LAVORARE IN TEAM – TEAMCOACHING	16
<p>Il saper lavorare in squadra, secondo studi sulle soft skills richieste dalle aziende, è condizione necessaria perché un candidato possa essere inserito in un gruppo di lavoro. Il corso sarà incentrato su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le performance di un gruppo - la comunicazione tra i membri - la motivazione - il coinvolgimento - l'impegno verso un obiettivo comune. 		
18	PROBLEM SOLVING	8
<p>Il corso consente di acquisire e rafforzare capacità e conoscenze di problem solving, una delle soft skills più richieste dal mercato del lavoro. Gli argomenti trattati dal corso saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Problem Solving: origini e concetti base - I metodi da usare per la soluzione dei problemi - Il Problem Solving relazionale - La componente emotiva nel Problem Solving - La fase finale del Problem Solving: prendere una decisione 		
19	VALORIZZARE SE STESSI NELLA RICERCA DI LAVORO	8
<p>La valorizzazione di sé, ovvero il "self marketing" indica lo studio e l'applicazione di tecniche di marketing per raggiungere il successo professionale e personale. Il corso verterà sui seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lo studio dello scenario del mercato del lavoro, ricerca di mercato: organizzare la ricerca, creare una mappa di ricerca attiva del lavoro, mobilitare le reti personali; - L'analisi personale: individuazione dei punti di forza e di debolezza, competenze acquisite e da acquisire, ecc. - L'autopromozione: cos'è, i suoi elementi costituenti, definizione delle azioni giuste per raggiungere gli obiettivi lavorativi 		



Unione europea
Fondo sociale europeo



- Autostima, motivazione, capacità di scelta e di azione		
20	SOCIAL MEDIA PER TROVARE LAVORO	8
<p>Il corso si pone l'obiettivo di fornire conoscenze e strumenti social utili a valorizzare e a promuovere al meglio il proprio curriculum vitae e la propria reputazione on line e si integra con il progetto di alfabetizzazione informatica "Cloud e Social Media". Gli argomenti trattati saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il "Social Recruiting" per favorire la consapevolezza che il canale social al momento è il biglietto da visita del candidato; - Analisi del mondo del lavoro e statistiche sulle aziende che cercano lavoratori sui social - Le piattaforme dedicate alla ricerca di lavoro sui social (Linkedin, Facebook, Twitter, Google +) - Condivisione di spunti strategici e operativi 		
21	TECNICHE RELAZIONALI E COMPORTAMENTI IN AZIENDA	8
<p>Il corso si pone l'obiettivo di fornire conoscenze e strumenti per individuare le corrette modalità di rapportarsi in ambito lavorativo. Nel corso verranno pertanto trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Come presentarsi e come presentare un'altra persona; - L'aspetto esteriore; - Uso corretto delle comunicazioni digitali - La gestione dei momenti di socialità nei contesti lavorativi 		