

# IMPARA E TROVA LAVORO!

## CORSI GRATUITI PER DISOCCUPATI

**Chi può partecipare:** persone in cerca di prima occupazione, di nuova occupazione o iscritti alle liste di mobilità, residenti o domiciliati in Emilia-Romagna. Le classi saranno composte da un minimo di 6 ad un massimo di 14 persone

**Cosa si fa:** si apprendono gratuitamente competenze informatiche, linguistiche, trasversali. Si prevedono – per alcuni percorsi - test di ingresso per avere un livello omogeneo del gruppo aula

**Dove si svolgono i corsi:** in tutta la provincia di Ravenna, puoi trovare i corsi nella città più vicina al tuo domicilio

**Quando:** da marzo a dicembre 2018, con partenze cadenzate e ripetute per ogni singolo corso. Gli orari sono diurni, dal lunedì al venerdì, di mattina o pomeriggio. Trovi informazioni più dettagliate nelle singole schede corso

**Come:** si può accedere tramite il Centro per l'Impiego a cui si è iscritti o manifestando il proprio interesse presso gli enti che gestiscono i corsi: Scuola Pescarini (ente capofila), Ecipar, Irecoop, Iscom, Sviluppo PMI

**Perché:** Per imparare cose nuove o rinfrescare conoscenze un po' datate e avere un'opportunità in più di presentarsi al meglio nel mercato del lavoro. Al termine dei corsi viene rilasciato un attestato di frequenza



## **IMPARA AD USARE IL PC E INTERNET E TROVA LAVORO!**

Stai cercando un lavoro? Ti mancano alcuni requisiti per essere scelto? Dai un'occhiata ai nostri corsi gratuiti di **alfabetizzazione informatica**.

Ti chiedono di inviare un curriculum via mail e sei in difficoltà? Scopri come fare con i corsi:

### **1) BASE di 16 ore,**

Che ti permetterà di:

- **Conoscere internet e utilizzare l'e-mail in modo più efficace;**
- **Renderti conto della necessità di sicurezza nel web, per difenderti da virus e truffe;**
- **Conoscere meglio l'universo Google, per utilizzarne tutte le funzionalità per trovare lavoro.**

### **2) OFFICE E I SISTEMI OPERATIVI FREE LICENSE di 32 ore**

Che ti permetterà di migliorare le tue competenze relative a:

- **Microsoft Office per il lavoro;**
- **Open Office per il lavoro;**
- **Google Documents & co.**

### **3) COME USARE WORD di 16 ore**

Che ti permetterà di migliorare le tue competenze relative a **Word, dalle basi fino alle funzionalità avanzate per la creazione dei documenti**

### **4) COME USARE EXCEL di 16 ore**

Che ti permetterà di migliorare questo importante strumento, partendo dalle **basi fino alle funzionalità avanzate.**

### **5) TROVA LAVORO CON I NUOVI LINGUAGGI DI COMUNICAZIONE di 16 ore**

Che ti permetterà di migliorare il tuo uso di questi strumenti per **trovare lavoro:**

- **Gli strumenti per la condivisione (Google drive, Dropbox, Skype, ecc.);**
- **Social media marketing e personal branding;**
- **Imparo ad usare LinkedIn e i siti dedicati alla ricerca di lavoro.**



## **MIGLIORA LE LINGUE E TROVA LAVORO!**

Stai cercando un lavoro? Ti mancano alcuni requisiti come le lingue per essere scelto? Dai un'occhiata ai nostri corsi gratuiti di **alfabetizzazione linguistica**.

Scopri come fare a migliorarti:

### **L'ITALIANO PER IL LAVORO di 32 ore** **L'ITALIANO NEI CONTESTI DI LAVORO di 16 ore** Migliora la tua padronanza della lingua italiana:

- Per le professioni socio-assistenziali;
- Nel settore della ristorazione;
- Nel settore meccanico;
- Per lavorare in sicurezza
- Professioni e mercato del lavoro in Italia.

### **L'INGLESE PER IL LAVORO di 32 ore** **CONVERSARE IN LINGUA INGLESE di 16 ore** Migliora la tua padronanza della **lingua inglese**, in particolare di quello commerciale. L'obiettivo è:

- Gestire efficacemente negoziazioni commerciali e trattative di business;
- Gestire i rapporti scritti e telefonici con clienti/fornitori;
- Imparare il lessico per operatori del commercio e del turismo;

### **LINGUA STRANIERA PER IL LAVORO di 32 ore** **CONVERSARE IN LINGUA STRANIERA di 16 ore** Migliora la tua padronanza della **lingua tedesca**, in particolare di quello commerciale. L'obiettivo è:

- Gestire efficacemente negoziazioni commerciali e trattative di business;
- Gestire i rapporti scritti e telefonici con clienti/fornitori;
- Imparare il lessico per operatori del commercio e del turismo.

### Migliora la tua padronanza della **lingua spagnola**, in particolare di quello commerciale. L'obiettivo è:

- Gestire efficacemente negoziazioni commerciali e trattative di business;
- Gestire i rapporti scritti e telefonici con clienti/fornitori;
- Imparare il lessico per operatori del commercio e del turismo.

### Migliora la tua padronanza della **lingua russa**, in particolare di quello commerciale. L'obiettivo è:

- Gestire efficacemente negoziazioni commerciali e trattative di business;
- Gestire i rapporti scritti e telefonici con clienti/fornitori;
- Imparare il lessico per operatori del commercio e del turismo.

## **MIGLIORA LE COMPETENZE TRASVERSALI E TROVA LAVORO!**

Stai cercando un lavoro? Ti mancano alcuni requisiti per essere scelto? Dai un'occhiata ai nostri corsi gratuiti per affrontare meglio la sfida di un nuovo lavoro, attraverso l'apprendimento di competenze trasversali che ti aiuteranno a stare nelle organizzazioni di lavoro

### **MIGLIORA LE TUE COMPETENZE REALIZZATIVE, corsi di 8 - 12 - 16 ore**

I corsi ti permetteranno di migliorarti in importanti aree, come:

- *Time Management: pianificare e organizzare il proprio tempo*
- **L'automotivazione: "Che tu creda di farcela o di non farcela avrai comunque ragione" (H. Ford)**
- **Come motivare sé stessi e gli altri;**
- **Metodologie di problem solving.**

### **MIGLIORA LE TUE COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI, corsi di 8 - 12 - 16 ore**

La comunicazione è fondamentale per trovare un lavoro, per tenerlo stretto e per migliorare la propria carriera. Nei nostri corsi troverai:

- **Laboratorio di Public Speaking;**
- **Comunicazione relazionale;**
- **Gestire un front office;**
- **La prima impressione è quella che conta: come promuoversi al meglio;**
- **Migliora l'efficacia della tua comunicazione: metodi e tecniche;**
- **L'efficacia della comunicazione scritta: logiche e strumenti**

### **FATTI NOTARE QUANDO CERCHI LAVORO, corsi di 8- 12 - 16 ore.**

In mezzo a tanti Curriculum e colloqui tu devi fare notare tutti i tuoi punti di forza per vincere. Tra i nostri corsi troverai:

- **L'ABC per non passare inosservato nella corsa verso il lavoro;**
- **Come superare il processo di selezione;**
- **La ricerca attiva del lavoro: strumenti e strategie;**
- **Come affrontare il colloquio di selezione**
- **Usare l'intelligenza emotiva per stare nei contesti di lavoro**
- **Ripartire alla grande: tecniche di PNL per aumentare le possibilità di trovare lavoro**

### **COME STARE IN MODO PROFICUO SUL POSTO DI LAVORO, corsi di 8 - 12 - 16 ore.**

E quando ti scelgono? Scopri come potrai dare il tuo meglio per tenerti stretto il posto di lavoro! Nei nostri corsi troverai spunti utili per:



Unione europea  
Fondo sociale europeo



- **Sviluppare la leadership;**
- **Project management;**
- **Autocontrollo e gestione efficace dei conflitti;**
- **Teambuilding organizzativo: gestire i collaboratori;**

## **COME LAVORARE IN SICUREZZA**

*Vuoi formarti sulla sicurezza sul lavoro? Puoi frequentare i corsi gratuiti*

- **Sicurezza sul lavoro in aziende con attività produttiva a rischio basso (8 ore)**
- **Sicurezza sul lavoro in aziende con attività produttiva a rischio medio (12 ore)**
- **Sicurezza sul lavoro in aziende con attività produttiva a rischio alto (16 ore)**