

## CORSI GRATUITI PER DISOCCUPATI RESIDENTI O DOMICILIATI IN EMILIA-ROMAGNA

Vuoi acquisire competenze utili all'inserimento lavorativo?  
Sono attivi i corsi di formazione permanente nell'ambito territoriale di Bologna,  
al termine di ogni corso sarà rilasciato un attestato di frequenza

Per informazioni chiama  
il numero verde  
**800910656**



# lavoriamo

Per accedere al corso gratuito più adatto a te  
chiama il numero verde  
**800910656**  
lun-ven 9.00-13.00

Per ricevere tutte le informazioni sui corsi consulta il sito  
**[www.lavoriamo.it/competenze](http://www.lavoriamo.it/competenze)**



# lavoriamo

## CORSI GRATUITI PER DISOCCUPATI

A BOLOGNA | **CORSI 2019/2020**



Operazione Rif. PA 2018-10797/RER  
co-finanziata dal FSE PO 2014-2020  
Regione Emilia-Romagna

## COMPETENZE INFORMATICHE

- |  |               |
|--|---------------|
| <b>1 ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA</b>  | <b>16 ORE</b> |
| Per acquisire conoscenze informatiche base, sull'utilizzo di base del computer, di internet e dei social media   |               |
| <b>2 INFORMATICA DI BASE</b>   | <b>32 ORE</b> |
| Per acquisire le competenze basilari relative all'uso del computer, la ricerca e la gestione di dati e informazioni attraverso internet, la creazione, modifica e uso di documenti di testo e la gestione di semplici fogli di calcolo |               |
| <b>3 UTILIZZARE EFFICACEMENTE WORD</b>   | <b>32 ORE</b> |
| Per acquisire le competenze fondamentali e necessarie per utilizzare un programma di elaborazione testi  |               |
| <b>4 UTILIZZARE EFFICACEMENTE EXCEL</b>  | <b>32 ORE</b> |
| Per acquisire le competenze fondamentali per utilizzare un programma di fogli di calcolo (Excel) e compiere le attività quotidiane di elaborazione, analisi, pianificazione e controllo dei dati in azienda                            |               |
| <b>5 STRUMENTI INFORMATICI PER LE PRESENTAZIONI (POWERPOINT E STRUMENTI DISPONIBILI ONLINE)</b>  | <b>16 ORE</b> |
| Per acquisire le competenze fondamentali per l'impostazione e l'uso di strumenti informatici per la creazione di presentazioni   |               |
| <b>6 STRUMENTI INFORMATICI PER L'ARCHIVIAZIONE, LA COMUNICAZIONE E LA CONDIVISIONE DI ELABORATI IN FORMATO DIGITALE</b>  | <b>16 ORE</b> |
| Per acquisire le competenze fondamentali per l'impostazione e l'uso di dispositivi per la produzione, archiviazione, elaborazione e trasmissione di dati nella modalità cloud computing  |               |
| <b>7 ELEMENTI DI GRAFICA</b>   | <b>32 ORE</b> |
| Per sviluppare nozioni teorico-pratiche di base di comunicazione visiva, in particolare le principali funzionalità di elaborazione grafica dei più popolari software gratuiti e 'open source'  |               |



## COMPETENZE LINGUISTICHE

- |   |               |
|---|---------------|
| <b>8 ITALIANO PER STRANIERI – 1° LIVELLO</b>  | <b>16 ORE</b> |
| Per gli stranieri che vogliono acquisire conoscenze di base della lingua italiana                 |               |
| <b>9 ITALIANO PER STRANIERI – 2° LIVELLO</b>  | <b>16 ORE</b> |
| Per gli stranieri che intendono acquisire una padronanza della lingua di livello intermedio       |               |
| <b>10 ITALIANO PER STRANIERI – 3° LIVELLO</b>   | <b>16 ORE</b> |
| Per gli stranieri che vogliono approfondire la conoscenza della lingua italiana                   |               |
| <b>11 PARLARE LA LINGUA INGLESE – 1° LIVELLO</b>  | <b>32 ORE</b> |
| Per iniziare a comunicare in lingua inglese in contesti familiari e comuni                        |               |
| <b>12 MIGLIORARE LA PROPRIA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE 2° LIVELLO</b>                        | <b>32 ORE</b> |
| Per acquisire una padronanza della lingua inglese di livello intermedio, orale e scritto          |               |
| <b>13 CONVERSARE IN LINGUA INGLESE</b>  | <b>16 ORE</b> |
| Per sviluppare sicurezza nella conversazione in lingua inglese                                    |               |
| <b>14 PARLARE LA LINGUA SPAGNOLA – 1° LIVELLO</b>   | <b>32 ORE</b> |
| Per acquisire gli elementi basilari di grammatica e comunicazione della lingua spagnola           |               |
| <b>15 MIGLIORARE LA PROPRIA CONOSCENZA DELLA LINGUA SPAGNOLA 2° LIVELLO</b>                       | <b>32 ORE</b> |
| Per migliorare la comunicazione orale e scritta nella lingua spagnola                             |               |
| <b>16 CONVERSARE IN LINGUA SPAGNOLA</b>   | <b>16 ORE</b> |
| Per migliorare le proprie competenze comunicative in lingua spagnola                              |               |
| <b>17 PARLARE UNA LINGUA STRANIERA – 1° LIVELLO</b>   | <b>32 ORE</b> |
| Per iniziare a comunicare nella lingua straniera oggetto del corso, in attività semplici e comuni |               |
| <b>18 MIGLIORARE LA PROPRIA CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA 2° LIVELLO</b>                     | <b>32 ORE</b> |
| Per acquisire una padronanza della lingua straniera di livello intermedio, orale e scritto        |               |
| <b>19 CONVERSARE IN UNA LINGUA STRANIERA</b>  | <b>16 ORE</b> |
| Per consolidare le proprie conoscenze della lingua straniera oggetto del corso                    |               |

## COMPETENZE TRASVERSALI

- |   |               |
|---|---------------|
| <b>20 COMUNICARE EFFICACEMENTE</b>  | <b>16 ORE</b> |
| Per acquisire le conoscenze e capacità trasversali attinenti all'area comunicazione e relazione, utili ai fini dell'ingresso e della permanenza nel mercato del lavoro                      |               |
| <b>21 TECNICHE DI EMPOWERMENT PER LA CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE</b>   | <b>16 ORE</b> |
| Per pianificare obiettivi di sviluppo attraverso tecniche di empowerment, trasformando il proprio potenziale in risultati professionali concreti  |               |
| <b>22 COMPETENZE ORGANIZZATIVE PER IL LAVORO IN AZIENDA</b>   | <b>16 ORE</b> |
| Per acquisire competenze organizzative essenziali per gestire, in modo efficace e produttivo, le attività comuni a tutti i contesti organizzativi, utili a un veloce e proficuo inserimento |               |
| <b>23 STRUMENTI PER TROVARE LAVORO IN UN MONDO CHE CAMBIA</b>   | <b>16 ORE</b> |
| Per chi vuole capire come sta cambiando il lavoro e quali nuove competenze sono ricercate dalle imprese, per potersi inserire nel mercato del lavoro  |               |
| <b>24 PUBLIC SPEAKING: IMPARARE A PARLARE IN PUBBLICO</b>   | <b>8 ORE</b>  |
| Per acquisire gli strumenti necessari per affrontare un discorso davanti a un pubblico di diverso genere e nelle varie situazioni professionali   |               |
| <b>25 PROBLEM SOLVING E RIMOZIONE DEGLI OSTACOLI</b>  | <b>8 ORE</b>  |
| Per imparare ad analizzare e comprendere i problemi e l'approccio creativo nel cercare le possibili soluzioni   |               |
| <b>26 COMPETENZE TRASVERSALI E MICROCREDITO</b>   | <b>8 ORE</b>  |
| Per acquisire le conoscenze di "Social business" e "microcredito" finalizzate a individuare ulteriori modalità di inserimento lavorativo per le persone disoccupate                         |               |

Per accedere al corso più adatto a te  
chiama il numero verde

**800910656**

[www.lavoriamo.it](http://www.lavoriamo.it)

