

INFO E ISCRIZIONI

I corsi sono **gratuiti**
poiché finanziati da Regione
Emilia Romagna
e Fondo Sociale Europeo
riservati a **disoccupati**

E' possibile frequentare uno o più corsi,
combinandoli tra loro secondo le esigenze
della persona in formazione

Contatti:

Segreteria Scuola Pescaraini

tel. **0544-687311**

segreteria@scuolapescarini.it

<http://www.scuolapescarini.com>

**I CORSI SI SVOLGERANNO PRESSO LE SEDI
DEGLI ENTI PARTNER:**



Operazione Rif. P.A. 2018-10796/RER.

Percorsi di formazione permanente per persone in cerca di lavoro e inattive.

Attività approvata dalle Regione Emilia Romagna

con D.G.R. 141/2019 del 04/02/2019

cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo PO 2014-20201 Regione Emilia Romagna

COMPETENZE PER L'OCCUPABILITA'

**IMPARA
E
TROVA LAVORO**

**CORSI
GRATUITI
PER
DISOCCUPATI**

AREA INFORMATICA

Le basi del Pc

- Impara ad usare il pc (16 ore)
- Web e posta elettronica (16 ore)
- Office e i sistemi operativi
Free License (32 ore)

Per l'ufficio

- Word – la videoscrittura (16 ore)
- Excel – foglio di calcolo (16 ore)

La grafica

- Autocad (32 ore)
- Photoshop e Illustrator (32 ore)

I social media per trovare lavoro

- I nuovi linguaggi di comunicazione (16 ore)

AREA LINGUISTICA

Lingua italiana

- Italiano per stranieri – base e intermedio (32 ore)
- Conversare in lingua italiana (16 ore)

Lingua inglese

- Inglese base (32 ore)
- Inglese intermedio (32 ore)
- Conversare in lingua inglese (16 ore)

Lingua spagnola

- Spagnolo base (32 ore)
- Spagnolo intermedio (32 ore)
- Conversare in lingua spagnola (16 ore)

Lingua tedesca

- Tedesco base (32 ore)
- Tedesco intermedio (32 ore)
- conversare in lingua tedesca (16 ore)

Altre lingue straniere

- Lingua straniera: francese, russo (32 ore)
- Conversare in lingua straniera: francese, russo (16 ore)

SOFT SKILLS

COMPETENZE TRASVERSALI Per aiutarti ad entrare in azienda

Comunicazione ed efficacia sul posto di lavoro

- Pillole di efficacia (8 ore)
- Pillole di comunicazione (8 ore)

Cercare lavoro e affrontare la selezione

- Cercare lavoro: come gestire il tempo e pianificare le attività (12 ore)
- Il processo di selezione e il colloquio: come affrontarli e superarli (12 ore)

Crescita personale e professionale

- Empowerment: crescita personale e professionale (16 ore)
- Soft Skills: le competenze trasversali che servono in azienda (16 ore)

Sicurezza in azienda

- Safety e gestione dei comportamenti (8 ore – 12 ore - 16 ore)