



## OPERAZIONE FORMAZIONE PER L'AUTOIMPIEGO E L'AVVIO DI IMPRESA NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA

Operazione Rif. PA 2017-8592/RER approvata con DGR 2156/2017 del 20/12/2017  
co-finanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

### Hai un'idea di impresa o di lavoro autonomo e vuoi partire con il piede giusto?

Per te un catalogo di **7** corsi brevi, gratuiti, mirati e collegati  
tra loro per accompagnarti nel "Fare" la tua impresa.

## Vieni a trovarci e a raccontarci la tua idea!

I nostri esperti ti consiglieranno e ti orienteranno verso l'attività formativa più adatta alle tue esigenze.  
I corsi si svolgeranno da marzo a dicembre, in varie sedi nel territorio di Bologna e provincia.

### 1

#### **ORIENTARSI ALL'AUTOIMPRENDITORIALITÀ ED AL LAVORO AUTONOMO**

16 ore

Per chiarirti le idee su cosa vuol dire fare impresa, quali sono le reali opportunità e i passi da compiere.

### 2

#### **STRUMENTI E TECNICHE PER LA SOSTENIBILITÀ D'IMPRESA**

40 ore

L'ABC del fare impresa, dagli aspetti organizzativi e quelli amministrativi e commerciali, per essere in grado di occuparti dei vari aspetti della tua impresa.

### 3

#### **IL BUSINESS PLAN PER L'AVVIO D'IMPRESA**

32 ore

Per dare forma al tuo progetto d'impresa implementando un business plan, uno strumento utile sia per analizzare la fattibilità, sia per la presentazione dell'idea a possibili finanziatori.

### 4

#### **STRUMENTI INFORMATICI A SUPPORTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

16 ore

Per conoscere le cosiddette "tecnologie abilitanti" che oggi "condizionano" e "rivoluzionano" il modo di lavorare di tutte le imprese.

### 5

#### **LA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

16 ore

Le principali tecniche di gestione economico finanziaria di un'attività d'impresa e di lavoro autonomo per una sana gestione aziendale.

### 6

#### **MARKETING E WEB MARKETING**

16 ore

Le principali tecniche di comunicazione e marketing off line e on line per promuovere la tua nuova impresa.

### 7

#### **SOFT SKILLS PER NUOVI IMPRENDITORI**

16 ore

Per migliorare gli aspetti personali, organizzativi e relazionali che contribuiscono al successo di una nuova azienda.

#### **PER INFORMAZIONI**

Se vuoi ricevere informazioni contatta direttamente la Segreteria Organizzativa: