

corso di formazione professionale



ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO



Percorso formativo da

320 ore

segretarie

Termine iscrizioni: 30/09/2019

Percorso formativo da
320 ore
segretarie



ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO

DI COSA SI OCCUPA L'ASO?

L'ASO, in collaborazione con l'équipe odontoiatrica, svolge le seguenti mansioni:

- **Assiste l'odontoiatra e i professionisti del settore** durante la prestazione clinica
- **Predisporre l'ambiente e lo strumentario**
- **Si relaziona con le persone assistite e i fornitori**
- **Svolge le attività di segreteria per la gestione dello studio**

Il corso si svolgerà da **OTTOBRE 2019 A MAGGIO 2020** e ha una durata di **320** ore:

- **120** ore di teoria/esercitazioni pratiche (relative alle Competenze 2 e 3 della Qualifica)
Di cui **60 in aula e 60 in e-learning**
- **200** ore di **tirocinio curricolare in Studi Odontoiatrici** (i partecipanti occupati possono svolgere il tirocinio nel luogo di lavoro)

La frequenza del corso è obbligatoria per il 90% del monte ore.

COSA BISOGNA FARE PER ESSERE ASO?

In data 23.11.2017, la Conferenza Stato-Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, hanno definito gli **standard normativi per la qualificazione dell'Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO)**: per svolgere la professione, l'Assistente dovrà essere in possesso dell'**Attestato di Abilitazione al ruolo**.

I corsi ASO di Irecoop Emilia-Romagna sono stati progettati in collaborazione con **ANDI** in linea con le nuove direttive nazionali e regionali e sono preparatori all'**esame di abilitazione**.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI

- **Studi odontoiatrici**
- **Strutture sanitarie** che erogano prestazioni odontostomatologiche

CONTENUTI DEL PERCORSO

Il percorso formativo è strutturato in **moduli teorico/pratici**, di base e professionalizzanti, che afferiscono a **2 COMPETENZE della Qualifica**:

- **Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico** secondo protocolli e procedure standard
- **Assistenza all'odontoiatra**



CRITERI DI SELEZIONE

Il corso è a numero chiuso e l'ammissione al corso è subordinata ad un colloquio di accertamento dei requisiti di accesso.

I cittadini stranieri devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza sarà verificata tramite un test d'ingresso.

DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Il percorso formativo è conforme alle "disposizioni transitorie" previste dalla Regione E.R. (DGR 1849/2018).

Potranno accedere al percorso le persone che hanno maturato un'esperienza di lavoro in una struttura della regione E.R. nella funzione di assistenti di studio odontoiatrico, ma con inquadramento in attività di segreteria, di almeno 1 anno consecutivo nel periodo 21.04.2008 – 21.04.2018, e residenti sul territorio regionale (o se occupati, dipendenti di strutture operanti in Emilia-Romagna).

SEDE DI SVOLGIMENTO

IRECOOP Emilia Romagna - sede di PIACENZA
Viale Sant'Ambrogio 19 – 29122 PIACENZA

COSTO

1.140,00 € Esente IVA + € 2,00 marca da bollo
Possibilità di rateizzare il pagamento

RIFERIMENTI DI APPROVAZIONE

Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti, l'ente di competenza invierà formale richiesta di autorizzazione alla Pubblica Amministrazione.

ATTESTATI

- Attestato di Abilitazione
- Attestato BLS D

INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire **entro il 30/09/2019** sull'apposito modulo e potranno essere consegnate, complete della documentazione richiesta, di persona oppure tramite fax o mail.

Per iscrizione ed informazioni contattare il coordinatore del corso:

MASSIMO ANTENUCCI

Email: antenuccim@irecoop.it

Tel: **0523/606131**