

Operazione Rif. PA 2017-8536/RER, autorizzata con DGR 2026 del 13/12/2017,

co-finanziata dal FSE PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

**Percorsi di formazione permanente a sostegno delle persone disoccupate nel territorio di Ferrara**

### OFFERTA FORMATIVA

Prog.	Titolo progetto	n. ore
<b>AREA COMPETENZE INFORMATICA</b>		
1	Introduzione e terminologia informatica	16
2	Word- approfondimenti	16
3	Word- livello base	32
4	Excel- approfondimenti	16
5	Excel- livello base	32
6	Internet e nuove tecnologie di comunicazione e lavoro	32
<b>AREA COMPETENZE LINGUISTICA</b>		
7	Pillole di lingua straniera	16
8	Lingua straniera per principianti (A1)	32
9	Lingua straniera – livello elementare (A2)	32
10	Lingua straniera – livello intermedio di soglia (B1)	32
11	Pillole di lingua Italiana	16
12	Lingua italiana per principianti (A1)	32
13	Lingua italiana – livello elementare (A2)	32
14	Lingua italiana – livello intermedio di soglia (B1)	32
<b>AREA COMPETENZE TRASVERSALI</b>		
15	Organizzazione aziendale, diritti e doveri dei lavoratori, contrattualistica	12
16	Comunicazione e lavoro in team nelle organizzazioni di lavoro	16
17	Ricerca attiva del lavoro	16
18	Pianificare e gestire il tempo	8

### INFORMAZIONI GENERALI

**Destinatari** - Disoccupati, in cerca di collocazione (minimo 6 – massimo 14 partecipanti).

**Periodo di svolgimento** – marzo / novembre 2018.

**Criteri di selezione** - Non è prevista attività di selezione. L'ente di formazione che eroga il percorso effettua, tramite colloquio, la verifica di rispondenza delle necessità dell'utente agli obiettivi del percorso formativo.

**Attestato rilasciato** – frequenza.

**Soggetto attuatore** - AECA, Associazione Emiliano-Romagnola di Centri Autonomi di formazione professionale.

**Partner** – ENFAP Emilia-Romagna, IAL Emilia-Romagna, IRECOOP Emilia-Romagna.

**Informazione e iscrizione** – Contattare il numero verde 800910656 dalle 09:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì. Il percorso è gratuito.



Unione europea  
Fondo sociale europeo



## OFFERTA FORMATIVA IN DETTAGLIO



AREA COMPETENZE INFORMATICA		
Prog.	Titolo progetto	n. ore
1	Introduzione e terminologia informatica	16
<p>Il corso consente di acquisire le conoscenze di base per comprendere l'utilizzo del computer e del suo sistema operativo e mettere i partecipanti nella condizione di eseguire le operazioni essenziali e più frequentemente utilizzate. Il percorso si compone di 3 moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concetti base di informatica</li> <li>2. Uso del computer</li> <li>3. Principali strumenti operativi.</li> </ol>		
2	Word- approfondimenti	16
<p>Il corso consente di acquisire, a chi è già in possesso di competenze medio-basse relativamente all'utilizzo di Word, competenze e capacità medio-alte. Il percorso si compone di 2 moduli.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funzioni avanzate di word</li> <li>2. Strumenti e modalità di gestione dei documenti.</li> </ol>		
3	Word- livello base	32
<p>Il corso consente ai partecipanti, con scarsa/nulla dimestichezza e conoscenza del programma Word o similari, di acquisire le competenze per l'utilizzo del programma di scrittura Word (o similari). Si compone di 3 moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzione a word e ai programmi di scrittura</li> <li>2. Creazione del testo</li> <li>3. Modifica e formattazione del testo.</li> </ol>		
4	Excel- approfondimenti	16
<p>Il corso consente ai partecipanti - che possiedono già competenze medio-basse relativamente all'utilizzo di programmi di calcolo - di acquisire competenze operative di livello medio-alto, in relazione all'utilizzo di Excel. Si compone di 2 moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funzioni avanzate di Excel</li> <li>2. Analisi dei dati.</li> </ol>		
5	Excel- livello base	32
<p>Il corso consente ai partecipanti - che hanno scarsa/nulla dimestichezza e conoscenza del programma Excel o similari - di acquisire le conoscenze di base per comprendere l'utilizzo del programma di calcolo Excel. Si compone di 2 moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzione a Excel</li> <li>2. Operazioni e formule.</li> </ol>		
6	Internet e nuove tecnologie di comunicazione e lavoro	32
<p>Il corso consente ai partecipanti, che hanno necessità di approfondire le modalità di funzionamento delle reti informatiche, di acquisire le competenze connesse all'utilizzo delle nuove tecnologie, collegate alle reti, di trasmissione e condivisione di dati. Si compone di 3 moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Internet e posta elettronica</li> <li>2. La gestione informatizzata dei processi di lavoro e delle informazioni</li> <li>3. Nuove tecnologie, strumenti e dispositivi informatici.</li> </ol>		

<b>AREA COMPETENZE LINGUISTICA</b>		
<b>Prog.</b>	<b>Titolo progetto</b>	<b>n. ore</b>
7	Pillole di lingua straniera	16
<p>Il corso consente ai partecipanti - in possesso di un livello medio-alto della lingua inglese - di acquisire le competenze connesse all'utilizzo della lingua inglese in contesto lavorativo.</p> <p>Si compone di 2 moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lingua straniera per lavorare</li> <li>2. Consolidamento e approfondimenti tematici.</li> </ol>		
8	Lingua straniera per principianti (A1)	32
<p>Il corso consente ai partecipanti - con scarse e limitate conoscenze della lingua inglese scritta e parlata - di acquisire le competenze connesse all'uso della lingua inglese a un livello di base.</p> <p>Si compone di 3 moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le strutture grammaticali</li> <li>2. La conversazione</li> <li>3. Il lessico.</li> </ol>		
9	Lingua straniera – livello elementare (A2)	32
<p>Il corso ha la finalità di far acquisire ai partecipanti, con limitate conoscenze della lingua inglese scritta e parlata, competenze relative all'utilizzo della lingua Inglese, afferenti al livello A2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue. Si compone di 3 moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le strutture grammaticali</li> <li>2. La conversazione</li> <li>3. Il lessico.</li> </ol>		
10	Lingua straniera – livello intermedio di soglia (B1)	32
<p>Il corso ha la finalità di far acquisire ai partecipanti, con conoscenze della lingua inglese scritta e parlata di livello A2, competenze relative all'utilizzo della lingua Inglese afferenti al livello intermedio B1 del Quadro Comune Europeo.</p> <p>Si compone di 3 moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le strutture grammaticali</li> <li>2. La conversazione</li> <li>3. Il lessico.</li> </ol>		
11	Pillole di lingua Italiana	16
<p>Il corso consente ai partecipanti - privi di conoscenza della lingua Italiana - di acquisire le competenze connesse a un primo approccio all'utilizzo della lingua italiana.</p> <p>Si compone di 2 moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rudimenti della lingua italiana</li> <li>2. Conversazione.</li> </ol>		
12	Lingua italiana per principianti (A1)	32
<p>Il progetto ha la finalità di far acquisire ai partecipanti con scarse e limitate conoscenze della lingua italiana scritta e parlata, competenze relative all'utilizzo della lingua italiana base, afferenti al livello A1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue. Si compone di 3 moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le strutture grammaticali</li> <li>2. La conversazione</li> <li>3. Il lessico.</li> </ol>		
13	Lingua italiana – livello elementare (A2)	32
<p>Il progetto ha la finalità di far acquisire ai partecipanti - che possiedono una conoscenza di base della lingua italiana, coerente con il livello A1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue - competenze relative all'utilizzo della lingua italiana base, afferenti al livello A2. Si compone di 3 moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le strutture grammaticali</li> <li>2. La conversazione</li> <li>3. Il lessico.</li> </ol>		
14	Lingua italiana – livello intermedio di soglia (B1)	32

### AREA COMPETENZE LINGUISTICA

Prog.	Titolo progetto	n. ore
	<p>Il progetto ha la finalità di far acquisire ai partecipanti - cittadini stranieri che utilizzano l'Italiano come L2 con conoscenze della lingua scritta e parlata coerente con un livello A2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue - competenze relative all'utilizzo della lingua Italiana a un livello intermedio di soglia, afferenti al livello B1.</p> <p>Il corso si compone di 3 moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le strutture grammaticali</li> <li>2. La conversazione</li> <li>3. Il lessico.</li> </ol>	

### AREA COMPETENZE TRASVERSALI

Prog.	Titolo progetto	n. ore
15	Organizzazione aziendale, diritti e doveri dei lavoratori, contrattualistica	12
	<p>Il corso consente ai partecipanti - che necessitano di migliorare/aggiornare le proprie conoscenze in merito al mercato del lavoro e alle aziende, che hanno avuto esperienze discontinue o limitate di lavoro e che necessitano di approfondire argomenti legati alla contrattualistica e alla organizzazione del lavoro, che hanno scarsa conoscenza circa gli obblighi e i diritti di un lavoratore dipendente - di acquisire le competenze, conoscenze e capacità trasversali attinenti tematiche di tipo organizzativo e ai diritti e doveri del lavoratore all'interno delle aziende. Si compone dei seguenti moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principi di organizzazione del lavoro</li> <li>2. Diritti e doveri del lavoratore</li> <li>3. Contrattualistica.</li> </ol>	
16	Comunicazione e lavoro in team nelle organizzazioni di lavoro	16
	<p>Il corso consente ai partecipanti - che necessitano di migliorare/aggiornare il proprio modo di porsi e relazionarsi all'interno delle organizzazioni, esercitarsi nel confronto e nella comunicazione anche di gruppo, migliorare le proprie capacità di affrontare le criticità - di acquisire le conoscenze e capacità trasversali attinenti all'area comunicazione e relazione, utili ai fini dell'ingresso e della permanenza nel mercato del lavoro.</p> <p>Si compone dei seguenti moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principi di comunicazione e relazione</li> <li>2. Lavorare in gruppo.</li> </ol>	
17	Ricerca attiva del lavoro	16
	<p>Il corso consente ai partecipanti - che necessitano di migliorare/aggiornare le proprie conoscenze in merito al mercato del lavoro e alle aziende, che hanno avuto esperienze discontinue o limitate di lavoro e che necessitano di migliorare il proprio approccio alla ricerca attiva - di acquisire le competenze trasversali, sia teoriche che operative, utili ai fini dell'ingresso nel mercato del lavoro. Si compone dei seguenti moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il mercato del lavoro, i servizi e i canali di ricerca</li> <li>2. Organizzazione e strumenti di ricerca attiva</li> <li>3. Come presentarsi alla azienda.</li> </ol>	
18	Pianificare e gestire il tempo	8
	<p>Il corso consente ai partecipanti - che necessitano di migliorare il proprio approccio e le modalità lavorative, per renderle più efficienti e in linea con quanto richiesto dalle imprese - di acquisire le competenze trasversali, sia teoriche che operative, relative alla gestione e/o pianificazione del tempo in ambito lavorativo. Si compone dei seguenti moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principi di time management</li> <li>2. Tecniche di time management.</li> </ol>	